



UNIDAD ADMINISTRATIVA: 100 GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA: PROFESIONAL DE PRESUPUESTO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S	
100.10.3	COMPROBANTES AJUSTES CONTABLES * Comprobantes de Contabilidad * Inventario * Cierre del mes y Año * Cierre mensual de la Contabilidad del servicentro * Ajustes contables en el sistema SIIGO	X			X		1	5			x		Se podran eliminar una vez cumpla con su periodo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de dicisión.
100.11	COMPARENDOS Y TASAS DE USO	X			X		1	2	X				Se conservan un (1) año en el archivo de gestión y dos (2) años, en el archivo central cumpliendo ese tiempo se digitalizan tambien queda en el sistema Contable siigo.
100.14	CERTIFICADOS PRESUPUESTALES * Certificado de disponibilidad presupuestal * Registros presupuestales * Contratos * Cotizaciones * Solicitudes * Anexos	X	X		X		1	2		X			Se podrán eliminar una vez cumpla con su periodo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de decisión
100.18	DECLARACIONES TRIBUTARIAS * PHO Contabilidad * Ingresar Facturas al Sistema	X			X		1	5	20		x		Cumpliendo diez (10) años en el archivo central se procede a digitalizar y posteriormente se elimina el soporte papel.
100.26 100.26.1	INFORMES INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL * Informe * Anexos		X		X		1	2			x		Cumpliendo dos (2) años en el archivo central se procede a digitalizar y posteriormente se elimina el soporte papel.
100.26 .2	INFORMES FISCALES * Paz y salvo * Comparendos * Anexos		X										

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

Técnico de Archivo



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 100 GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA: PROFESIONAL DE PRESUPUESTO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S	
100.41	PROYECTO DE PRESUPUESTO * ANEXOS	X			X X		1	5	20		x		Los libros contables son el registro de operaciones financieras, económicas y sociales que realiza la terminal se digitalizan. Decreto 2649 Artículo 134
100.57	NOMINA * ANEXOS * COMPROBANTES DE PAGO * COMPROBANTES DE DESCUENTOS * ANEXOS	X			X		4	8			x		Son relevantes para la entidad, cumpliendo el tiempo de retención en el archivo central, se conserva permanente.