



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 200 CONTABLE Y FINANCIERO

OFICINA PRODUCTORA: CONTABLE Y FINANCIERO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S	
200.7 200.7	CIRCULARES INTERNAS CIRCULARES INTERNAS		X		X		1	2		X			Se podran eliminar una vez cumpla con su periodo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de decisión.
200.10 200.10.1	COMPROBANTES COMROBANTES INGRESOS * Recibos de caja * Consignaciones * pagos efectivo * Ordenes de pago * Registro Represupuestal * Certificado de Disponibilidad		X X X X X X		X X X X		1	20					Se elimina el soporte despues de los veinte (20) años al cesar la responsabilidad civil o fiscal regimen de contabilidad.
200.10.2	MOVIMIENTO DE CUENTAS * Recibos de caja * Consignaciones * pagos efectivo * Registro Presupuestal * Certificado de Disponibilidad		X X X		X X X								
200.18	DECLARACIONES TRIBUTARIAS * Declaraciones de iva * Retención en la fuente * Ica * Camara de comercio * Industria y Comercio * impuesto a la Riqueza * Declaraciones de renta * Información Exogena	X X X X X X X X			X X X X X		1	10				x	Cumpliendo diez (10) años en el archivo central se procede a digitalizar y posteriormente se elimina el soporte papel.
200.26 200.226.29 200.26.30	INFORMES INFORME Contables y Financieros Estados Financieros * Informe * Anexos		X X		X X		1	2					Cumpliendo dos (2) años en el archivo central se procede a digitalizar y posteriormente se elimina el soporte papel.
200.31	LIBROS OFICIALES * Libro mayor y Balance * Libro diario * Libros Auxiliares (caja y bancos)		X X X		X X X		1	2				X	Los libros contables son el registro de operaciones financieras, economicas y sociales que realiza la terminal se digitalizan.



Terminal de
Transportes
de Armenia

NIT 890.001.669-0

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO F-GA-08

VERSIÓN 02

Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 200 CONTABLE Y FINANCIERO

OFICINA PRODUCTORA: CONTABLE Y FINANCIERO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S		
200.34	LIBROS DE REGISTRO Y GRAVEN DE ACCIONES		X		X		4	8		x				Son relevantes para la entidad, cumpliendo el tiempo de retención en el archivo central, se conserva permanente.

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

Técnico de Archivo