

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300 SERVICENTRO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO SERVICENTRO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		MAG	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S	
300.13	CONTRATOS LICITACIONES PUBLICAS * Contrato de Licitaciones * Oferta de precios * Entrega de licitación al Cliente * Poliza de cumplimiento * Adiciones al contrato * Listado de vehiculos del contrato	X	X X X X X			X X X X	1	2	X				Se conservan un (1) en el archivo de de gestión y un (1) año, en el archivo Central cumplido ese tiempo se digitaliza y se elimina el soporte papel.
300.55	SERVICENTRO * Plantilla de cierre Movimiento Diario * Libro de Inventario de Combustible * Certificación de la medida exacta de surtidos Expedida por la super * Plantilla de Venta Crédito y Contado * Consignaciones de efectivo	X	X X X X		X X X X		1	2		X			Se podrán eliminar una vez cumpla con su periodo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de decisión
300.58	FACTURAS * Plantilla de descargue * Anexos		X X X		X X X		1						Se podrán eliminar una vez cumpla con su periodo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de decisión