



UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 OPERATIVO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
400.7 400.6.1. 400.6.2.	CIRCULARES CIRCULARES INTERNAS CIRCULARES EXTERNAS	1	2		X			Se podrán eliminar una vez cumpla con su periodo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de decisión
400.8	CONTROLES OPERATIVOS * Horarios de agentes de tránsito y Operativo * Control de tasas de uso * inspección de Radios * Control de ingreso de vehículos intermunicipal * informe de prueba de alcoholimetría * Libro de minutas puesto de control * Libro de minutas de Control * Sistema de monitoreo DVR (entrega de documentos o copias de videos)	6			X			Una vez cumplan el tiempo de retención en el archivo central se pueden eliminar
400.11	COMPARENDOS * Descargo de comparendos * Comparendo * Informe de personal operativo * Entrega de talonarios de orden de comparendo * Paz y Salvo	2	5		X			Una vez cumplan el tiempo de retención en el archivo central se pueden eliminar



UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 OPERATIVO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
400.15	CONTROL DE TAXIS * Cedula de Ciudadania * Licencia de Tránsito * Licencia de Conducción * Seguro Obligatorio SOAT * Tarjeta de Operación * Comunicaciones	2	5	x				Se conservan despues de que cumplan su tiempo de retención en el archivo central de la empresa, por ser relevantes.
400.23	HISTORIAS DE EMPRESAS TRANSPORTADORAS * Carta de aceptación * Documentos Legales * Requerimientos * Comunicaciones * Solicitud de vinculación * Convenios	2	5	x				Se conservan despues de que cumplan su tiempo de retención en el archivo central de la empresa, por ser relevantes.
400.24 400.24.36	INFORMES INFORMES ESTADÍSTICOS * Informe de despacho de vehiculos y movilización de pasajeros * Informe de estudio técnico * Informe de operatividad * Informe de infracciones * Informe a entes de control * Informe de alcoholimetría * Informe Mensual de Actividades * Informe Trimestral Superintendencia de puertos y Transporte Actividades de Promoción y Prevención * Informe de Tamizaje y Exámenes de Laboratorio a Conductores	2	5		x			Una vez cumplan el tiempo de retención en el archivo central se pueden eliminar
400.34	PETICIONES, QUEJAS, Y RECLAMOS * Comunicaciones * Respuesta * Anexos	1	5		x			Una vez cumplan el tiempo se procede a eliminar los documentos, toda vez que los asuntos no resultados apoyan la creación o vigencia de acciones y procesos judiciales.



UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 OPERATIVO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
400.35.2	PLAN DE MANTENIMIENTO * Preventivo * Correctivo	2	5		x			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se puede eliminar.
400.35.9	PLAN DE VIGILANCIA VIAL							
400.51	SECCIÓN DE CONDUCTORES * Documentos legales * Licencia de Conductores	2	5	x				Registros en el SITT. Se conservan despues de que cumplan su tiempo de retención en el archivo central de la empresa, por ser relevantes.
400.52	SECCIÓN DE VEHÍCULOS * Factura * Tasa de uso * Inventario de tasas de uso digital	2	5	x				Preservación de tasas de uso Por ser la tasa de uso el documento que produce mayor porcentaje de ingresos a la Sociedad debe ser numerado y por consiguiente controlado y preservado para lo cual se tienen las siguientes medidas en cuanto a identificación, manipulación, embalaje y almacenamiento.
400.56	TASAS DE USO * Control Alcohometría * Medicina preventiva * Control Operativo							
400.56.1	TARIFICADOR * de Emisión de Tirilla con el costo de la carrera * Manejo Software *Formato Reporte Diario de Alcohometría * Formato Empresas que no cumplen con el % diario de Alcohometría * Formato Reporte de Pruebas de alcohometría Intercambiador modal * Informe Resultados de Alcohometría Positivos * Formato Reporte diario de alcoholemia por Empresa Control Caseta * Formato de Verificación de Funcionamiento Equipo de Alcohometría * Información del Manual de Alcohometría * Formulario diario fuentes de Generación y Clases de Residuos * Prueba de Alcohometría							
400.56.2	MEDICINA PREVENTIVA * Historias Clínicas * Informes Mensuales de Actividades * Reporte de Casos de Cansancio en los Conductores							