



Terminal de  
Transportes  
de Armenia

NIT 890.001.669-0

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO F-GA-08

VERSIÓN 02

Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 500 OPERATIVO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S		
500.24.24	<b>INFORME DIARIO DE VENTA</b> * Informe * Comunicaciones * Anexos		X		X		1	2	x					cumpliendo el tiempo de retencion en el archivo central se procede a microfirmar o digitalizar y posteriormente se elimina el soporte papel.
500.46 500.46.1	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b> <b>BATERIAS SANITARIAS</b> * Registro de Ingresos * Inventarios de Insumos * Inventario diario por cambio de Turno * Revision diaria de productos de Aseo * Formato de Consignacion * Instructivo consolidacion de la Informacion de Baterias Sanitarias * Inventario Productos de Aseo Baterias Sanitarias * Formato de Solicitudes especiales de los Clientes * Vale de entrada a Baños * Control Cambio base Moneda * Inventario de vehiculos * Planilla de Cuadre de Efectivo		X		X		1	2			x		Una vez cumplan el tiempo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de dedicisión.	

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M/D: Microfilmación/Digitalización

S: Selección

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

Técnico en Archivo



Terminal de  
Transportes  
de Armenia

NIT 890.001.669-0

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO F-GA-08

VERSIÓN 02

Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 500 OPERATIVO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S		
500.46.2	<b>HOSPEDAJE</b> * Registro Software de Hospedaje * Registro de Ingresos Hospedaje * Inventario Habitación * Inventario Productos de Droguería * Inventario de Productos de Cafetería * Recibo de Consignación * Solicitudes Especiales de los Clientes * Planilla de Entrega de Turno	X			X		1	2				x		Una vez cumplan el tiempo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de dedición.
500.46.3	<b>PARQUEADERO EXTERNO</b> * Registro Cuadre de Efectivo * Formato de Consignación				X									

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M/D: Microfilmación/Digitalización

S: Selección

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

Técnico en Archivo



Terminal de  
Transportes  
de Armenia

NIT 890.001.669-0

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO F-GA-08

VERSIÓN 02

Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 500 OPERATIVO

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECTOR OPERATIVO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES * Tipos documentales	SOPORTE		NIVEL SEGURIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ELEC	FISC	SEC	REST	PUBL	AG	AC	CT	E	M/D	S	
500.46.4	<b>PARQUEADERO INTERNO</b> * Formato Ingreso de Vehículos que Ingresan al Parqueadero Interno * Desprendible parqueadero(parqueadero diario) * Desprendible parqueadero(parqueadero con sello Mensual) * Desprendible parqueadero con sello (Hospedaje) * Registro de Cuadre de Efectivo * Recibo de Consignación Efectivo * Libro Control de consignaciones en la Oficina de liquidación * Relación diaria de Vehiculos parqueadero Interno		X		X		1	2			x		Una vez cumplan el tiempo de retención, levantar inventarios y convocar al comité de archivo para la toma de dedicisión.
500.46.5	<b>COMUNICACIONES</b> * Formato de Consignación * Inventario y Regitro de Recargas * Registro de Fotocopias, Impresión y Escáner * Planilla de Control de Recargas * Planilla de Control de Contol de Minutos		X		X		1	2			x		

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M/D: Microfilmación/Digitalización

S: Selección

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

Técnico en Archivo